

PROTOCOLE PRE-ELECTORAL AUX ELECTIONS

DES MEMBRES DU COMITE D'ENTREPRISE **ET DES DELEGUES DU PERSONNEL**

MODALITES DU VOTE ELECTRONIQUE

ARTICLE 1 - DATE DES ELECTIONS

Le premier tour aura lieu du **jeudi 7 juin 2012 à 9h00** au **mercredi 13 juin 2012 à 16h00**.
L'éventuel second tour aura lieu du **vendredi 22 juin 2012 à 9h00** au **jeudi 28 juin 2012 à 16h00**.

ARTICLE 2 - ELECTORAT

1. Comité d'Entreprise :

Sont électeurs les salariés âgés de seize ans accomplis et ayant travaillé trois mois à la Caisse d'Epargne Ile-de-France.

Ne sont pas toutefois électeurs et ce, conformément à la jurisprudence :

- les salariés en invalidité absents depuis au moins 3 ans,
- les salariés en congé sans solde ne travaillant plus dans l'entreprise depuis plus d'un an.

Les conditions d'électorat s'apprécient au premier jour du scrutin soit au **jeudi 7 juin 2012**.

2. Délégués du Personnel :

Sont électeurs dans le réseau, les salariés affectés au réseau et sont électeurs au siège les salariés affectés au siège.

Les salariés doivent être âgés de seize ans accomplis et avoir travaillé trois mois à la Caisse d'Epargne Ile-de-France.

Ne sont pas toutefois électeurs et ce, conformément à la jurisprudence :

- les salariés en invalidité absents depuis au moins 3 ans,
- les salariés en congé sans solde ne travaillant plus dans l'entreprise depuis plus d'un an.

Les conditions d'électorat s'apprécient au premier jour du scrutin soit au **jeudi 7 juin 2012**.

ARTICLE 3 - ELIGIBILITE

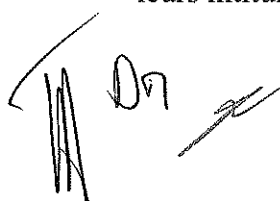
Sont éligibles les électeurs âgés de dix-huit ans accomplis et ayant travaillé à la Caisse d'Epargne Ile-de-France, sans interruption, depuis un an au moins.

Les conditions d'éligibilité s'apprécient au dernier jour du scrutin soit au **mercredi 13 juin 2012**.

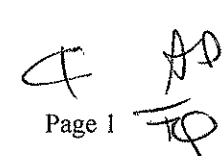
ARTICLE 4 - LISTES ELECTORALES

Les listes électorales sont établies pour le siège et le réseau. Elles sont communes aux élections des membres du Comité d'Entreprise et des Délégués du Personnel. Elles mentionnent dans l'ordre alphabétique :

- les noms et prénoms des électeurs,
- leur date de naissance,
- leur date d'entrée à la Caisse d'Epargne Ile-de-France,
- leurs intitulés d'emploi et de classification.



ACG


Page 1

Elles comportent en regard des noms de ceux qui n'ont pas l'ancienneté suffisante pour être élus, la mention "non éligible" et dans les cas mentionnés à l'article 5, la mention "non électeur". En outre, sont également considérés comme non électeurs et donc non éligibles, les salariés exerçant par délégation à l'égard du personnel les pouvoirs de l'employeur.

Les listes électorales sont délivrées aux Organisations Syndicales le **23 avril 2012** par courrier interne. Elles sont mises à disposition des salariés pour consultation à partir du 23 avril 2012, dans les conditions et lieux définis à l'article 7 du présent protocole.

Les listes électorales seront, pendant cette période, disponibles à la Direction des Relations Sociales.

Elles peuvent être modifiées jusqu'au **3 mai 2012** :

- par modification du collège d'appartenance (suite à un changement de classification : nominations...),
- par modification de l'appartenance au siège ou au réseau (suite à une mobilité géographique),
- et jusqu'au jour du scrutin, par suppression des noms des salariés dont le contrat de travail ne serait plus en vigueur au jour de l'élection (fin de contrat à durée déterminée, démission, décès...).

La demande de modification doit parvenir à la direction des Relations sociales par mail ou courrier jusqu'au 3 mai 2012.

Les listes électorales, modifiées le cas échéant, sont adressées le **4 mai 2012** aux organisations syndicales et affichées dans les lieux définis à l'article 7 du présent protocole.

Toute contestation sur l'électorat doit être soulevée dans les délais légaux, soit dans les trois jours à compter du 4 mai 2012.

Le **22 mai 2012**, deux "jeux" d'étiquettes relatifs aux électeurs seront fournis à chaque Organisation Syndicale présentant des listes de candidats.

ARTICLE 5 - CANDIDATURES

Les Organisations syndicales mettront en œuvre les voies et moyens en vue d'atteindre une représentation équilibrée des hommes et des femmes sur les listes de candidatures.

Les candidatures seront reçues pour ce tour jusqu'au **22 mai 2012 à 16 heures** à la Direction des Relations Sociales. L'heure prise en compte est celle du début de la vérification de la conformité de la liste par la Direction des Relations Sociales. Les listes sont remises en double exemplaire signé par un délégué syndical. Un récépissé du dépôt des candidatures sera délivré par la Direction des Relations Sociales. Si besoin est, les Organisations Syndicales disposeront d'un délai supplémentaire d'une heure pour déposer une liste rectificative (soit jusqu'à 17 heures).

Toute candidature réceptionnée après cette date ne pourra être retenue.

Lors de l'envoi des listes de candidats au prestataire, la Direction des Relations Sociales veillera que la dimension des bulletins, les caractères et la police soient identiques pour toutes les listes.

Les listes des candidats seront transmises le **23 mai 2012** par la Direction des Relations sociales et par courrier interne à l'ensemble des organisations syndicales.

La liste des candidats sera communiquée à l'ensemble des salariés par le biais des panneaux d'affichage de l'entreprise définis à l'article 7 ainsi que par Intranet à compter du vendredi 25 mai 2012 et restera disponible jusqu'à la fin du scrutin soit le mercredi 13 juin 2012.

Les salariés du réseau sont les salariés affectés dans les cinq directions régionales.

Les autres salariés ne répondant pas à ces critères sont considérés comme des salariés dits du siège.

ARTICLE 6 - PROFESSIONS DE FOI

Durant la période du scrutin, chaque Organisation Syndicale a droit à la diffusion d'une profession de foi par élections, sites (réseau et siège), collèges électoraux et pour les titulaires et les suppléants.

A cet effet, chacune doit remettre, par mail, au Directeur des Relations sociales le texte de ses professions de foi au plus tard le **22 mai 2012** à 16 heures, au format A4 « portrait » de type PDF et d'un volume maximal de 300 ko.

Un accusé de réception sera adressé par mail par la direction des Relations sociales. Si besoin est, les Organisations Syndicales disposeront d'un délai supplémentaire d'une heure pour adresser un rectificatif (soit jusqu'à 17 heures).

Le logo de l'Organisation syndicale doit, pour figurer sur le site, être fourni en format Gif ou Jpeg de 130x60 pixels maximum et être remis au moment du dépôt des professions de foi.

Les professions de foi seront mises en ligne sur le site de vote électronique à compter de l'ouverture du scrutin. Elles seront par ailleurs disponibles sous Intranet dans les mêmes conditions que les listes de candidats.

Une semaine avant l'ouverture du scrutin soit au cours de la semaine 22, les Organisations syndicales participeront à une présentation du site de vote et du site d'administration.

ARTICLE 7 - PANNEAUX D'AFFICHAGE

Pour toutes les communications relatives aux élections, des panneaux sont disposés par les soins de la Direction dans les lieux suivants :

26/28 rue Neuve Tolbiac 75013 PARIS	rez-de-chaussée
16 rue Hérold 75001 PARIS	rez-de-chaussée
19 rue du Louvre 75001 PARIS	1^{er} étage
9 rue du Miroir 77000 MELUN	1^{er} étage
14 avenue du Centre 78067 SAINT QUENTIN	1^{er} étage
24 rue Emile Baudot 91120 PALAISEAU	1^{er} étage
35 boulevard du Port 95000 CERGY	4^{ème} étage
1 boulevard Maréchal de Lattre de Tassigny 91000 EVRY	1^{er} étage
103 rue Pereire 78100 SAINT GERMAIN EN LAYE	2^{ème} étage

Sur ces panneaux, sont affichés, par les soins de l'employeur, et ce au plus tard le **25 mai 2012** :

- le présent protocole relatif aux modalités du vote électronique pour l'élection des membres du Comité d'Entreprise et l'élection des délégués du personnel Siège et Réseau,
- le protocole relatif à la répartition des sièges entre les collèges électoraux pour l'élection des membres du Comité d'Entreprise et l'élection des délégués du personnel Siège et Réseau,
- les listes électorales du siège modifiées le cas échéant
- les listes des candidats.

Par ailleurs, le présent protocole, le protocole relatif à la répartition des sièges entre les collèges électoraux, les listes électorales du siège et du réseau modifiées le cas échéant, les listes des candidats et les professions de foi seront disponibles sous Intranet du 25 mai 2012 au 13 juin 2012.

ARTICLE 8 – MODALITES DU VOTE

Conformément à l'article 1 du Titre I de l'accord collectif local sur le vote électronique du 29 mars 2007, le vote s'effectuera au choix du salarié soit:

- de son poste informatique à la CEIDF pour les salariés ayant un identifiant. Le site de vote électronique sera disponible par le biais d'un lien créé sous Intranet.
- de tout autre poste informatique extérieur à la CEIDF et connecté à Internet
- de postes informatiques installés à la CEIDF après rendez-vous pris avec le responsable de l'unité. Cette procédure est recommandée pour les salariés des entreprises extérieures.

Le vote électronique par Internet remplace le vote physique et le vote par correspondance. Le prestataire retenu pour la mise en œuvre du vote électronique pour ces élections professionnelles est Election Europe.

Au cours de la semaine n° 21, une note de service explicative précisant les conditions et règles de fonctionnement du vote en ligne sera adressée à tous les salariés de l'entreprise. Cette note indiquera les dates d'ouverture et de fermeture du scrutin.

Pour les salariés en longue absence, cette note leur sera adressée à domicile et indiquera, par ailleurs, la possibilité de se rendre dans une agence ou service du siège de la CEIDF pour voter s'ils ne disposent pas des moyens informatiques nécessaires. La procédure à suivre leur sera précisée.

Durant le 1^{er} tour, deux relances intranet (8/06 et 12/06) seront effectuées afin de rappeler aux salariés que le scrutin sera clos le 13 juin. Une autre relance sera effectuée le 26 juin.

ARTICLE 9 - BUREAU DE VOTE

Un bureau de vote unique, chargé notamment du dépouillement des différents scrutins, est mis en place.

Ce bureau est composé :

- d'un assesseur par organisation syndicale
- d'un assesseur dit « suppléant » par organisation syndicale
- d'un président non candidat désigné par le bureau.

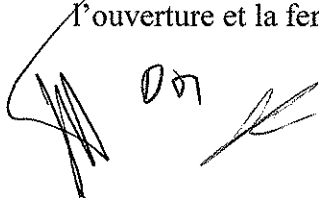
Le président ainsi que chaque assesseur titulaire bénéficieront d'un crédit de 14 heures pendant la durée du scrutin afin de leur permettre de suivre le déroulement des opérations électorales.


- Chaque Organisation Syndicale communique par mail au plus tard, le **30 mai 2012 à 16h00**, au Directeur des Relations sociales, les noms et prénoms d'un assesseur et d'un assesseur dit "suppléant".
- Chaque Organisation Syndicale peut également désigner un délégué de liste par élection.
- Le Président non candidat est désigné par le bureau : à défaut d'accord, la présidence est assurée par le plus âgé.

Pourront participer aux opérations de dépouillement, l'ensemble du bureau ainsi que les délégués de liste dont les noms auront été communiqués au plus tard le **4 juin 2012 à 16h00**, par mail au Directeur des Relations Sociales, par les Organisations Syndicales (un délégué par organisations syndicales et par élection)

Le prestataire se chargera d'adresser par mail avant le début du scrutin :

- au président du bureau de vote, aux assesseurs titulaires et à la Direction un code d'accès spécifique, leur permettant de suivre le déroulement des opérations électorales en temps réel sur le site, de vérifier l'ouverture et la fermeture des opérations de vote.



ALG  Page 4 AD
FR

- les codes permettant le dépouillement seront remis en mains propres par le prestataire, en présence de l'huissier, le jour du dépouillement, au président du bureau de vote et aux assesseurs titulaires.
- à chaque organisation syndicale un code d'accès secret leur permettant de suivre l'évolution de la participation électorale pendant la durée du scrutin.

ARTICLE 10 - OPERATIONS DE VOTE

Conformément aux dispositions prévues à l'article 1 du Titre II de l'accord collectif local sur le vote électronique en date du 29 mars 2007, le prestataire extérieur adressera à chaque électeur, par courrier simple à son domicile le jeudi 31 mai 2012 et par mail les 7,11 et 13 juin 2012 à 8H00 (les 22,26 et 28 juin en cas de second tour), un courriel comportant :

- les modalités de vote par voie électronique
- un code identifiant secret à usage unique, généré de manière aléatoire par le prestataire
- un mot de passe.

Seul le prestataire aura connaissance du code secret et du mot de passe. Ceux-ci resteront inchangés dans l'hypothèse d'un second tour.

En cas de perte du code identifiant ou du mot de passe, le salarié devra contacter la direction des Relations sociales. Afin de s'assurer de l'identité du salarié, des informations personnelles seront demandées pour vérification. La direction des Relations sociales se chargera ensuite de transmettre la demande au prestataire qui adressera de nouveau le code identifiant et le mot de passe au salarié concerné par mail.

Une fois connecté, l'électeur se verra présenter les bulletins de vote correspondants à son collège et son affectation et ce pour l'élection tant des membres du Comité d'Entreprise que l'élection des Délégués du personnel et pour l'élection tant des titulaires que des suppléants.

Chaque électeur vote quatre fois :

- d'une part, pour les élections des membres du comité d'entreprise titulaires et suppléants,
- d'autre part, pour les élections des délégués du personnel titulaires et suppléants.

Les listes électorales sont émargées par les votants au fur et à mesure du vote grâce à leur code identifiant secret à usage unique et mot de passe.

Conformément à l'article 2 du Titre II de l'accord collectif local sur le vote électronique du 29 mars 2007, le flux du vote et celui de l'identification de l'électeur seront séparés. Le vote émis par l'électeur sera ainsi crypté et stocké dans une urne électronique dédiée sans lien aucun avec le fichier d'authentification des électeurs. Ce circuit garantit ainsi le secret du vote et la sincérité des opérations électorales.

ARTICLE 11 - OPERATIONS DE CLOTURE DU SCRUTIN


La clôture du scrutin s'effectuera à 16 heures le 13 juin 2012 en présence des membres du bureau, de la Direction et d'un huissier.


ARTICLE 12 - DEPOUILLEMENT DU VOTE

Le dépouillement aura lieu le **13 juin 2012**, à partir de 16 heures en salle du COS, 19 rue du Louvre Paris 1^{er} en présence d'un huissier.

ARTICLE 13 - MODE DE SCRUTIN

Le scrutin est de liste à deux tours avec représentation proportionnelle à la plus forte moyenne. Pour que les élections soient valables au premier tour, le nombre des votants doit être égal ou supérieur au quorum.

 DM

ACG  AD
Page 5
FR

ARTICLE 14 - ATTRIBUTION DES SIEGES

Pour procéder à la répartition des sièges entre les listes, il est nécessaire de déterminer le quotient électoral ainsi que le nombre de voix recueillies par chacune des listes.

Pour chaque collège, le quotient électoral est égal au nombre total de suffrages valablement exprimés par les électeurs divisé par le nombre de sièges à pourvoir.

Le nombre de voix recueillies par chaque liste est la moyenne des voix obtenues par les candidats de la liste, c'est-à-dire le total des voix obtenues par chaque candidat divisé par le nombre de candidats de la liste.

En cas de noms rayés sur une liste, cette liste devient incomplète. La moyenne des voix recueillies est alors calculée en divisant le nombre total des voix obtenues par tous les candidats de la liste par le nombre de ces candidats.

Chaque liste obtient autant de sièges que le nombre de voix recueillies par elle contient de fois le quotient électoral.

Dans le cas où il reste des sièges à pourvoir, ils seront attribués à la plus forte moyenne qui se calcule comme suit :

- le nombre de voix obtenues par chaque liste est divisé par le nombre, augmenté d'une unité, des sièges déjà attribués à la liste. Le premier siège non pourvu va à la liste ayant la plus forte moyenne.

On recommence l'opération autant de fois que nécessaire pour les autres sièges.

Dans le cas où deux listes ont la même moyenne et où il ne reste plus qu'un siège à pourvoir, ledit siège est attribué à la liste qui a le plus grand nombre de voix.

Si deux listes ont également recueilli le même nombre de voix, le siège est attribué au plus âgé des deux candidats susceptibles d'être élus.

ARTICLE 15 - DESIGNATION DES ELUS

Les candidats sont proclamés élus dans la limite du nombre de sièges attribués à la liste à laquelle ils appartiennent et dans l'ordre où ils figurent sur cette liste.

Les candidats dont le nom fait l'objet de ratures sont néanmoins proclamés élus dans l'ordre de présentation si les ratures ne dépassent pas 10% du nombre de suffrages valablement exprimés en faveur de la liste.

Si certains candidats de la liste ont obtenu un nombre de ratures égal ou supérieur à 10 %, les sièges seront attribués en priorité par ordre de présentation aux candidats ayant obtenu moins de 10% de ratures. Pour les sièges restants, ils sont attribués aux autres candidats de la liste en fonction du nombre de voix obtenues.

Si tous les candidats ont un nombre de ratures supérieur ou égal à 10% des suffrages valablement exprimés, l'attribution des sièges se fait selon le nombre de voix obtenus par chaque candidat.



ARTICLE 16 - PROCLAMATION DES RESULTATS ET PROCES-VERBAL





Le dépouillement est suivi de la proclamation par le Président du bureau électoral, des résultats par collège en distinguant les élus titulaires et les élus suppléants.

Le Président du bureau dresse les procès-verbaux des opérations auquel il annexe les listes d'émargement.

Les procès-verbaux mentionnent, le cas échéant, les contestations ou les irrégularités de tous ordres dont le bureau de vote a pu avoir connaissance.

Ils sont signés par les membres du bureau : les délégués de liste sont invités à les contresigner.

  
Page 6


L'ensemble de ces documents est ensuite remis à la Direction afin qu'elle adresse les procès-verbaux dans les 15 jours à l'Inspection du Travail.

ARTICLE 17 - DEUXIEME TOUR DES ELECTIONS

Il y aura lieu de procéder à un second tour, ouvert aux candidatures libres et aux candidatures syndicales représentatives ou non dans l'un des cas suivants :

- le quorum n'a pas été atteint au premier tour dans un ou plusieurs collèges,
- l'absence de candidatures syndicales au premier tour,
- les sièges n'ont pas tous été pourvus dès le premier tour.

Ce second tour aura lieu du **vendredi 22 juin 2012 à 9h00 au jeudi 28 juin 2012 à 16h00**.

Les candidatures devront être communiquées à la Direction des Relations Sociales au plus tard le **lundi 18 juin 2012** avant 10 heures. Les mesures arrêtées aux articles 5 et 6 du présent protocole s'appliquent également au second tour du scrutin.

Sur les panneaux d'affichage définis à l'article 7, sont affichés, par les soins de l'employeur les listes de candidats. Elles seront aussi disponibles sous Intranet et ce jusqu'au 28 juin 2012 ainsi que les professions de foi.

Les bureaux de vote resteront identiques pour le premier et le second tour.

Le dépouillement du vote interviendra le **jeudi 28 juin 2012 à partir de 16h00**.

Les dispositions des articles précédents prévues pour le premier tour s'appliqueront également au second tour.

Fait à Paris, le 20 avril 2012, en 15 exemplaires originaux,

Pour la Caisse d'Epargne Ile de France

Jean-Pierre DECK
Membre du Directoire

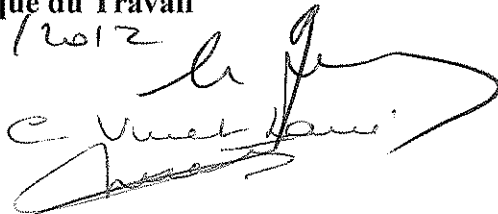


Pour les organisations syndicales

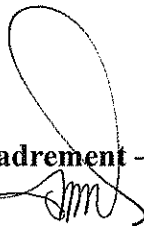
Confédération Française Démocratique du Travail

Alexis LE GAT, le 20/04/2012

Confédération Générale du Travail



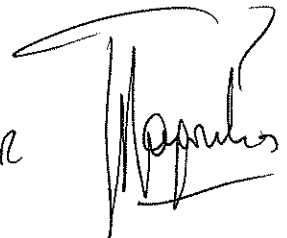
SNP – Force Ouvrière



Syndicat National de l'Encadrement – Confédération Générale des Cadres

DANIEL MARCHIAF

Jacques RAGUENIER



Le Syndicat Unifié / UNSA

ANNIE DUFEDELLE



SUD / Union Syndicale Solidaires

FRANÇOISE QUELEN



Handwritten mark, possibly a stylized 'P' or signature.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten mark, possibly a circle or 'O'.

Handwritten mark, possibly a circle or 'O'.

Handwritten mark, possibly a vertical line or 'I'.

Handwritten text, possibly a line of writing.

Handwritten text, possibly a signature or name.

Handwritten text, possibly a signature or name.

Handwritten text, possibly a signature or name.