

Nom Prénom

Références administratives (#agent, affectation) :

Attention cette lettre
doit être
déposée au minimum
30 jours à l'avance

À , le

À l'attention de M. ou Mme.....,
(la personne détenant l'autorité hiérarchique, copie éventuelle aux services RH)

Madame ou Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander un congé pour formation syndicale,
du(date début) au(date fin du stage)

en vue de participer à un stage de formation syndicale à(Lieu du stage)

conformément aux dispositions de l'article L215-1 et des articles R-215-1 et suivants du
Code général de la fonction publique.

Je précise qu'il s'agit d'une session habilitée par le **Centre d'études et de formation
interprofessionnel Solidaires (CEFI Solidaires)**, 31 rue de la Grange aux Belles 75010
Paris,
institut agréé par arrêté du arrêté du 13 janvier 2009 (NOR BCFF0900890A).

Dans l'attente de votre réponse, je vous assure, (*Madame ou Monsieur*), de ma parfaite
considération.

signature