

Nom Prénom

Références administratives (*#agent, affectation*) :

Attention cette lettre
doit être
déposée au minimum
30 jours à l'avance

À....., le

À l'attention de M. ou Mme.....,
(la personne détenant l'autorité hiérarchique, copie éventuelle aux services RH)

Madame ou Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander un congé pour formation syndicale,
du(*date début*) au.....(*date fin du stage*)

en vue de participer à un stage de formation syndicale à(*Lieu du stage*)

conformément aux dispositions de l'article L215-1 et des articles R-215-1 et suivants du
Code général de la fonction publique.

Je précise qu'il s'agit d'une session habilitée par le **Centre d'études et de formation
interprofessionnel Solidaires (CEFI Solidaires)**, 31 rue de la Grange aux Belles 75010
Paris,
institut agréé par arrêté du 13 janvier 2009 (NOR BCFF0900890A).

Dans l'attente de votre réponse, je vous assure, (*Madame ou Monsieur*), de ma parfaite
considération.

signature