

DEMANDE DE REMBOURSEMENT FRAIS DE FORMATION

TOUTE DEMANDE DOIT ÊTRE IMPÉRATIVEMENT ACCOMPAGNÉE
DES JUSTIFICATIFS DE PAIEMENT ORIGINAUX ET D'UN RIB

NOM : Prénom :

Adresse :

Objet (intitulé du stage) :

Date de la dépense : Nombre de jours :

HÉBERGEMENT	Nombre de nuitées :		RETENU :	€
	Montant dépensé :	€		
REPAS	Nombre de repas :		RETENU :	€
	Montant dépensé :	€		
TRANSPORT			RETENU :	€
Départ : Arrivée :				
Véhicule personnel	0.35€/km X (nb de km)			
Covoiturage	0.60€/km X (nb de km)			
Frais d'autoroute	€			
Train	€			
Transports urbains	€			
Autres	€			
MONTANT TOTAL REMBOURSÉ				€

Modalités de remboursement

Repas : déjeuner limite 20€ - dîner limite 25€ sur présentation du ticket.

Hôtel : nuitée limite 110€ - nuitée Paris limite 140€ sur présentation facture.

Véhicule personnel : 0.35€/km (0,60€/km covoiturage) sur présentation copie de la carte grise et de l'itinéraire Mappy.

Frais d'autoroute et parking : sur présentation des tickets.

Train : sur présentation du justificatif de voyage

Transport urbain : sur présentation de la facture ou des tickets.