Mr *Prénom NOM*

*Identifiant RH ou Service (le cas échéant)*

Mr *Prénom NOM*

Directeur des Ressources Humaines

*Etablissement*

 Nantes le Jour / Mois /2016,

Monsieur le Directeur des Ressources Humaines,

Conformément aux dispositions légales (Art. L.4614-14 du code du travail), j’ai l’honneur de

vous demander un congé de Formation Économique Sociale et Syndicale, du 22 et 23 février 2016

# en vue de participer à un stage de formation représentant CHSCT - Prise en charge syndicale des risques organisationnels, des pressions et violences au travail se tenant au Mans (72)

Le coût de cette formation est de **345 euros par jour de stage**.

Je précise qu’il s’agit d’une session habilitée par le **Centre d’études et de formation interprofessionnel Solidaires (CEFI Solidaires)** 144 boulevard de la Villette 75019 Paris (Institut agréé par le Ministère de la Santé et des sports par arrêté du 2 février 2009)

Dans l’attente de votre réponse, je vous assure, Monsieur le Directeur, de ma parfaite considération.

 *Prénom NOM*

 *Signature*